

Huishoudelijk Reglement Ouderraad

Mater Dei Erps-Kwerps

1. Benaming

Onder de benaming "Ouderraad van de Vrije Basisschool Mater Dei te Erps-Kwerps wordt een feitelijke vereniging opgericht.

2. Zetel

De zetel van de ouderraad is gevestigd te 3071 Erps-Kwerps, Engerstraat 10 in de lokalen van de school..

3. Doelstellingen en taken van de ouderraad

3.1 Doelstellingen

De doelstellingen van de ouderraad zijn

- het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen
- het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school en het stimuleren van het participatief klimaat op school.

3.2 Kerntaken met betrekking tot het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen

De ouderraad wil het onderwijs- en opvoedingsklimaat voor de kinderen optimaliseren en neemt daarom volgende kerntaken op:

- Culturele activiteiten ondersteunen
- Veilig verkeer rond de school bevorderen
- Gezonde voedingsgewoonten stimuleren
- Milieuzorg op school promoten

3.3. Kerntaken met betrekking tot het participatief klimaat op school

De ouderraad hecht een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school. De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en neemt daarom volgende kerntaken op:

- Het bevorderen van de samenwerking en dialoog tussen enerzijds ouders en leerlingen en anderzijds directie en leerkrachten, waarbij de samenwerking berust op een opbouwende en constructieve ingesteldheid.
- Positieve ideeën aanreiken in verband met het schoolgebeuren: o.a. de praktische organisatie van het schoolgebeuren, de veiligheid van de leerlingen en de opvoeding.

- Informeren en communiceren over het lokale schoolgebeuren en eigen werking, met alle ouders.
- Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen.
- Inspraak van ouders in het lokale schoolbeleid in goede banen leiden, onder andere door de schoolraad te adviseren.

3.4. Gedragscode en attitude

Voor alle leden van de Ouderraad, ongeacht hun functie, geldt dat hun optreden:

- geïnspireerd is vanuit een globale benadering en vanuit het algemeen belang en niet vanuit een persoonlijk belang als ouder m.b.t. het eigen kind;
- maximaal gebaseerd is op een ruime vertegenwoordiging i.p.v. op eigen individuele overtuigingen;
- maximaal afgestemd wordt binnen de Ouderraad of, bij dringende aangelegenheden, minstens met de voorzitter;
- gebeurt op een constructieve en oplossingsgerichte wijze;
- rekening houdt met de nodige discretie zeker m.b.t. besprekingen die omwille van hun aard gevoelig of persoonlijk kunnen zijn;
- geen schade toebrengt aan de geloofwaardigheid of het imago van de school en/of de Ouderraad.

4. Samenstelling ouderraad

4.1. Leden

Iedereen die naar Belgisch recht in het bezit is van het ouderlijk gezag, of die de voogdij of de pleegvoogdij uitoefent over de regelmatig ingeschreven leerlingen van de Vrije Basisschool Mater Dei, kan deel uitmaken van de ouderraad. In geval van feitelijke of wettelijke scheiding kunnen beide ouders deel uitmaken van de ouderraad, ongeacht wie eventueel het exclusieve ouderlijk gezag uitoefent.

4.2. Aantal leden

Het minimaal aantal leden van de ouderraad is vastgelegd op 3. Er is geen maximaal aantal leden van de ouderraad.

4.3. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de ouderraad wordt van rechtswege beëindigd wanneer alle kinderen van het betrokken lid de school verlaten hebben. Indien op dat tijdstip de betrokkene een mandaat van bestuurslid heeft, deelt de betrokkene dit vóór het einde van het schooljaar mee aan de voorzitter van de ouderraad, en neemt zijn lidmaatschap van rechtswege een einde bij de eerste vergadering van de ouderraad van het volgende schooljaar.

5. Bestuurssamenstelling

5.1. Werking

De leden van de ouderraad kiezen door middel van een geheime verkiezing onder de leden van de ouderraad een voorzitter, een secretaris en een penningmeester voor vier jaar. Zij vormen het bestuur van de ouderraad.

De verkiezingen vinden in principe plaats tijdens de eerste vergadering van het schooljaar waarin de verkiezingen gehouden dienen te worden. Iedere ouder die voldoet aan de bepalingen onder 4.1 kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.

Voor de eerste vergadering van het schooljaar waarin de verkiezingen gehouden dienen te worden, wordt een oproep gelanceerd voor kandidaten. Tijdens de eerste vergadering worden bij geheime stemming de bestuursleden verkozen, zij verdelen de functies onderling.

5.2. De taken van de voorzitter

De voorzitter waakt over de goede werking van de ouderraad. De voorzitter leidt de vergaderingen van de ouderraad. De voorzitter ondertekent alle brieven en officiële documenten in naam van de ouderraad.

5.3. De taken van de secretaris

De secretaris maakt het verslag op van de vergadering.

5.4. De taken van de penningmeester

De penningmeester beheert de financiële middelen van de ouderraad. De penningmeester rapporteert op de vergaderingen van de ouderraad over de financiële middelen.

5.5 Bijkomende bestuursleden

De leden van de ouderraad kunnen ten laatste bij het begin van de vergadering waarin de verkiezing georganiseerd wordt, beslissen om een of meerdere extra bestuursposten te creëren (vb. een ondervoorzitter).

5.6. Beëindiging mandaat van een bestuurslid

Het mandaat van een bestuurslid wordt van rechtswege beëindigd:

- bij het verstrijken van de duur van zijn mandaat;
- als de betrokkene ontslag neemt als bestuurslid;
- als het mandaat van de betrokkene als bestuurslid wordt herroepen door de ouderraad.

Het ontslag dient schriftelijk gemeld te worden aan de voorzitter en de secretaris. Het ontslag wordt meegedeeld aan alle leden van de ouderraad op de eerstvolgende vergadering na het ontvangen van de brief waarin het ontslag aan de bestuursleden wordt meegedeeld. Tijdens die vergadering wordt een oproep gelanceerd (die ook in het verslag van de vergadering genoteerd wordt) voor nieuwe kandidaten voor de betreffende functie. Die kandidaturen dienen twee weken voor de volgende vergadering binnen te komen bij de voorzitter en secretaris. De namen van alle kandidaten worden bij de uitnodiging voor de volgende vergadering gevoegd.

6. Vergaderingen van de ouderraad

6.1. Vergaderingen

De ouderraad vergadert minstens driemaal per jaar, telkens voor een vergadering van de schoolraad. De vergaderkalender wordt ten laatste in het begin van het schooljaar vastgelegd. De voorzitter kan eventueel beslissen hiervan af te wijken,

bijvoorbeeld door het annuleren van een vergadering of het veranderen van de datum.

6.2. Uitnodigingen

Het bestuur stelt de uitnodiging voor de ouderraadvergadering op en zorgt er voor dat deze tijdig aan alle ouders bekend gemaakt wordt. De uitnodiging vermeldt datum, beginuur en plaats van de vergadering.

6.3. Agenda

De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter, in samenspraak met de andere bestuursleden. Alle leden van de ouderraad kunnen agendapunten voorstellen. Bij het begin van elke vergadering kunnen in overleg met de aanwezigen agendapunten toegevoegd, afgevoerd of gewijzigd worden.

6.4. Verslagen

Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris of een ander lid van de ouderraad, indien de secretaris niet aanwezig is, een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt door de voorzitter verspreid naar ouders en naar de directie van de school.

6.5. Stemmingen

Beslissingen worden genomen bij consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, wordt er een stemming georganiseerd. In dit geval wordt een beslissing als aangenomen beschouwd voorzover ze gesteund wordt door een gewone meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

6.6. Aanwezigen

De vergaderingen van de ouderraad staan open voor alle ouders. De directie, de leerkrachten en alle andere personen betrokken bij de werking van de school mogen de vergaderingen van de ouderraad eveneens bijwonen. De ouderraad kan voor specifieke onderwerpen bovendien beroep doen op personen buiten de raad. Deze personen mogen deelnemen aan de besprekingen. Ze hebben enkel een adviserende rol.

Indien er een stemming is tijdens een vergadering van de ouderraad, hebben enkel de aanwezige ouders stemrecht.

6.7. Vertegenwoordiging

Op de vergaderingen van de ouderraad kan niet bij volmacht worden gestemd.

6.8 Helpende Handen

Ouders die af en toe een handje toesteken voor een bepaalde activiteit zijn de "helpende handen". Zij verkiezen niet mee te vergaderen maar bieden zeer geapprecieerde logistieke hulp.

7. Samenwerking met de schoolraad

De ouderraad streeft een hechte samenwerking en een gecoördineerd beleid met de vertegenwoordigers van de ouders in de schoolraad na, en betracht dat de vertegenwoordigers in de schoolraad het verslag van de schoolraad toelichten op de

ouderraadvergadering volgend op de vergadering van de schoolraad, de vragen, besluiten en visie van de ouderraad aan bod laten komen en verdedigen op de vergaderingen van de schoolraad.

Als de ouderraad ten behoeve van zijn werking informatie of inzage in een document wenst, spreekt de ouderraad daartoe de oudervertegenwoordiging in de schoolraad aan.

8. Financiën

8.1. Financiële middelen

De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die vereist zijn om zijn opdrachten en werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert hij o.m. allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard of doet hij waar mogelijk een beroep op subsidies vanwege lokale culturele raden of andere instanties.

8.2. Rekening

De ouderraad opent een eigen rekening waarover minstens drie leden, waaronder de penningmeester, volmacht uitoefenen.

8.3. Goedkeuring uitgaven

Voor uitgaven vanaf 1000 euro zijn er twee handtekeningen nodig. Uitgaven onder die drempel kunnen worden gedaan mits goedkeuring door minstens één bestuurslid.

8.4. Uitgaven

Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden. Een verzoek tot terugbetaling van namens de ouderraad gedane uitgaven moet binnen de twee maanden na de uitgave worden ingediend.

8.5. Saldo

Het saldo van de rekening van de ouderraad hoort positief te zijn. Wanneer het saldo negatief is, verwittigt de penningmeester de voorzitter zonder verwijl en worden gepast maatregelen genomen om het negatieve saldo aan te zuiveren.

8.6. Controle

Het financieel verslag wordt minimum één maal per jaar door een derde persoon gecontroleerd.

8.7. Goedkeuring

Het financieel verslag wordt jaarlijks op de eerste vergadering van de ouderraad voorgelegd.

8.8. Middelen van de ouderraad

De middelen die de ouderraad verwerft worden uitsluitend besteed aan de verwezenlijking van in de artikel 3 vermelde doelstellingen..

8.9. Bijzondere acties

Het bestuur kan bovendien door bijzondere acties ook middelen verwerven en aanwenden ter ondersteuning van de school op voorwaarde dat voorafgaandelijk daartoe een onderling akkoord bestaat tussen de schooldirectie en de ouderraad. Hierin wordt duidelijk het gesteunde project bepaald en de ouders van de school worden bij de aanvang van een bijzondere actie daarover ondubbelzinnig geïnformeerd. Dergelijke projecten zijn uiteraard beperkt in omvang en tijd.

8.10. Ontbinding

Indien de ouderraad zou ophouden te bestaan, gaan alle financiële middelen, na het betalen van alle openstaande rekeningen, naar de school.

9. Huishoudelijk reglement

9.1. Toegang

Elke ouder kan te allen tijde op eenvoudige aanvraag bij de directie van de school of bij de voorzitter van de ouderraad een exemplaar van dit huishoudelijk reglement bekomen. Het huishoudelijk reglement zal ook opgenomen worden op de website van de school.

9.2. Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement

Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de ouderraad moeten door 2/3 van de aanwezige leden van de ouderraad goedgekeurd worden.

Datum

Handtekeningen ter goedkeuring,

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester